

**Государственное бюджетное учреждение  
«Нижегородский областной реабилитационный центр для инвалидов»**

**ПРИКАЗ**

16.12.2022

№ 50 - ОД

**О введении в действие «Положения о системе управления охраной труда  
государственного бюджетного учреждения «Нижегородский областной  
реабилитационный центр для инвалидов»»**

Во исполнение требований статьи 209 Трудового кодекса Российской Федерации в соответствии с Типовым Положением о системе управления охраной труда, утвержденным Приказом Минтруда России №776н от 29.10.2021 года

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о системе управления охраной труда ГБУ «НОРЦИ» (далее - Положение).
2. Разместить Положение на сайте учреждения.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.


Директор



А.Н. Куртин

СОГЛАСОВАНО

Полномочный представитель ТК

 Н. В. Коробова

«16» декабря 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ «НОРЦИ»

 А. Н. Куртин

«10» декабря 2022 г.



**Положение  
о системе управления охраной труда  
государственного бюджетного учреждения  
«Нижегородский областной реабилитационный центр  
для инвалидов»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о системе управления охраной труда в государственном бюджетном учреждении «Нижегородский областной реабилитационный центр для инвалидов» (далее – Положение) разработано во исполнение требований статьи 209 Трудового кодекса Российской Федерации в соответствии с Типовым Положением о системе управления охраной труда, утвержденным Приказом Минтруда России № 776н от 29.10.2021 года.

1.2. Положение обеспечивает соблюдение в государственном бюджетном учреждении «Нижегородский областной реабилитационный центр для инвалидов» (далее – учреждение, работодатель) государственных нормативных требований охраны труда, а также требования охраны труда, установленных правилами и инструкциями по охране труда и содержит следующие разделы:

1.2.1. Политика учреждения в области охраны труда;

1.2.2. Цели учреждения в области охраны труда;

1.2.3. Обеспечение функционирования системы управления охраной труда (далее – СУОТ) (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами работодателя);

1.2.4. Процедуры, направленные на достижение целей работодателя в области охраны труда (далее – Процедуры), включая:

- положение об организации обучения и проверки знаний по охране труда;

- приказ о создании постоянно действующей комиссии по проведению специальной оценки условий труда;

- положение об организации проведения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) работников;

- приказ о завершении специальной оценки условий труда;

- положение об обеспечении работников средствами индивидуальной защиты;

- план организационно - технических мероприятий (положение о планировании мероприятий) по улучшению условий и охраны труда;

- положение о комиссии по охране труда;

- положение об организации расследования и учета несчастных случаев у Работодателя.

1.3. СУОТ учреждения представляет собой единство:

- организационных структур управления учреждения с фиксированными обязанностями его должностных лиц;

- локальных нормативных актов, обеспечивающих функционирование СУОТ

учреждения, включая планирование и реализацию мероприятий по улучшению условий труда и организации работ по охране труда;

- устанавливающей (локальные нормативные акты работодателя) и фиксирующей (журналы, акты, записи) документации СУОТ учреждения.

1.4. Требования Положения о СУОТ учреждения обязательны для всех работников, работающих в учреждении, и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и помещениях учреждения.

## **2. Политика Учреждения в области охраны труда**

2.1. Политика учреждения в области охраны труда (далее - Политика по ОТ) является публичной документированной декларацией работодателя о намерении и гарантированном выполнении им обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

2.2. Политика по ОТ обеспечивает:

2.2.1. Приоритет сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;

2.2.2. Соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;

2.2.3. Выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;

2.2.4. Учет индивидуальных особенностей работников, в том числе посредством проектирования рабочих мест, выбора оборудования, инструментов, сырья и материалов, средств индивидуальной и коллективной защиты, построения производственных и технологических процессов;

2.2.5. Непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ учреждения;

2.2.6. Обязательное привлечение работников, уполномоченных ими представительных органов к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия;

2.2.7. Личную заинтересованность в обеспечении безопасных условий труда.

2.3. Учреждение обязуется:

- соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;

- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;

- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

- обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном законодательством РФ;

- предоставлять работникам полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, и контроля его выполнения;

- знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;
- своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

- рассматривать представления избранных работниками органов о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;

- создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении учреждением в предусмотренных законодательством РФ и коллективным договором формах;

- возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены законодательством РФ;

2.4. В целях обеспечения соблюдения требований охраны труда, осуществления контроля их выполнения в учреждении введена должность специалиста по охране труда (далее – СОТ).

2.5. СОТ подчиняется непосредственно директору учреждения и руководствуется в своей деятельности законодательством РФ в области охраны труда и настоящим Положением.

2.6. В соответствии со статьей 212 Трудового кодекса РФ учреждение обеспечивает проведение СОУТ, в том числе внеплановой, в случаях и порядке, установленным Федеральным законом № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» от 28.12.2013 года (редакция от 30.12.2020 с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2021) и в соответствии с методикой проведения, утвержденной Приказом Минтруда России от 1/24/2014 № 33н (ред. от 27.04.2020). Результаты проведения СОУТ оформляются экспертной организацией в виде отчета, форма которого утверждена Приложением № 3 к приказу Минтруда России от 24.01.2014 № 33н и применяются для:

- разработки и реализации мероприятий, направленных на улучшение условий труда работников;

- информирования работников об условиях труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения их здоровья, о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов и о полагающихся работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, гарантиях и компенсациях;

- обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, а также оснащения рабочих мест средствами коллективной защиты;

- осуществления контроля за состоянием условий труда на рабочих местах;

- организации в случаях, установленных законодательством РФ, обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников;

- установления работникам предусмотренных Трудовым кодексом РФ гарантий и компенсаций;
- установления дополнительного тарифа страховых взносов в Пенсионный фонд РФ с учетом класса (подкласса) условий труда на рабочем месте;
- расчета скидок (надбавок) к страховому тарифу на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- обоснования финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе за счет средств на осуществление обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- подготовки статистической отчетности об условиях труда;
- решения вопроса о возникших у работников заболеваниях с воздействием на работников на их рабочих местах вредных и (или) опасных производственных факторов, а также расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- рассмотрения и урегулирования разногласий, связанных с обеспечением безопасных условий труда, между работниками и работодателем и (или) их представителями;
- определения видов санитарно-бытового обслуживания и медицинского обеспечения работников, их объема и условий их предоставления;
- принятия решения об установлении ограничений для отдельных категорий работников;

2.7. Доступность Политики по охране труда всем работникам, работающим в учреждении, а также иным лицам, находящимся на территории, в зданиях и сооружениях Учреждения обеспечивается путем размещения Положения о СУОТ на информационном стенде.

### **3. Цели Учреждения в области охраны труда**

3.1. Организация работ по охране труда в учреждении возлагается непосредственно на руководителей структурных подразделений и СОТ.

3.2. В СУОТ учреждения выделяют следующие уровни управления:

- уровень структурного подразделения;
- уровень учреждения в целом.

3.3. Обязанности в сфере охраны труда должностных лиц учреждения устанавливаются в зависимости от уровня управления приказом директора.

3.4. На уровнях управления устанавливаются обязанности в сфере охраны труда:

- непосредственно работников;
- руководителей структурных подразделений;
- СОТ,
- заместителей директора учреждения по направлениям деятельности;
- непосредственно директора.

3.5. Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии работников и (или) уполномоченных ими представительных органов.

3.6. Распределение обязанностей в сфере охраны труда закрепляется в отдельных локальных нормативных актах, планах мероприятий, а также в трудовых

договорах и (или) должностных инструкциях лиц, участвующих в управлении охраной труда.

#### **4. Процедуры, направленные на достижение целей работодателя в области охраны труда**

4.1. С целью организации процедуры подготовки работников по охране труда, исходя из специфики своей деятельности, учреждение определяет:

- а) требования к необходимой профессиональной компетентности по охране труда работников (в должностных обязанностях);
- б) перечень профессий (должностей) работников, проходящих стажировку по охране труда, с указанием ее продолжительности по каждой профессии;
- в) перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда;
- г) перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в учреждении;
- д) перечень профессий (должностей) работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте;
- е) работников, ответственных за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте в структурных подразделениях работодателя, за проведение стажировки по охране труда;
- ж) вопросы, включаемые в программу инструктажа по охране труда;
- и) порядок организации и проведения инструктажа по охране труда;
- к) порядок организации и проведения стажировки на рабочем месте и подготовки по охране труда.

4.2. В ходе организации процедуры подготовки работников по охране труда работодатель учитывает необходимость подготовки работников, исходя из характера и содержания выполняемых ими работ, имеющейся у них квалификации и компетентности, необходимых для безопасного выполнения своих должностных обязанностей.

#### **5. Определение (идентификация) опасностей (рисков)**

5.1. С целью организации процедуры организации и проведения оценки условий труда учреждение устанавливает:

- а) организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах работодателя в части деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда;
- б) порядок осуществления отбора и заключения гражданско - правового договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда, учитывающий необходимость привлечения к данной работе наиболее компетентной в отношении вида деятельности работодателя;
- в) порядок урегулирования споров по вопросам специальной оценки условий труда;
- г) порядок использования результатов специальной оценки условий труда.

5.2. На основании результатов специальной оценки условий труда Учреждение издает приказ с указанием плана мероприятий по улучшению условий труда.

5.3. С целью организации процедуры организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников учреждение, исходя из специфики своей деятельности, Положением об организации проведения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) работников определяет:

- перечень профессий (должностей) работников, которые подлежат обязательным предварительным (при поступлении на работу) и периодическим медицинским осмотрам (обследованиям);

- порядок осуществления обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) работников.

5.4. С целью организации процедуры информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях учреждение, исходя из специфики своей деятельности, устанавливает следующие формы такого информирования и порядок их осуществления:

- ознакомления работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;

- изготовления и распространения информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;

- использования информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- размещения соответствующей информации в общедоступных местах.

5.5. С целью организации процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников учреждение в Правилах внутреннего трудового распорядка и инструкциях по охране труда определяет мероприятия по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов.

5.6. К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников относятся:

- обеспечение рационального использования рабочего времени;

- организация сменного режима работы, включая работу в ночное время;

- обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;

- поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

5.7. В случае эпидемиологической ситуации с целью организации процедуры обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, работодатель Приказом устанавливает:

- порядок выявления потребности в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;

- порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, включая организацию учета, хранения, дезактивации, химической чистки, стирки и ремонта средств индивидуальной защиты;

- перечень профессий (должностей) работников и положенных им средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств. В целях выявления потребности в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами работодатель

устанавливает нормы выдачи с указанием наименования, реквизитов и содержания типовых норм выдачи работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, применение которых обязательно.

5.8. Выдача работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств сверх установленных норм их выдачи или в случаях, не определенных типовыми нормами их выдачи, осуществляется в зависимости от результатов проведения процедур оценки условий труда и уровней профессиональных рисков.

5.10. С целью организации проведения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией учреждение при необходимости приказом устанавливает (определяет) порядок обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией, ответственность подрядчика и порядок контроля со стороны учреждения за выполнением согласованных действия по организации безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией.

5.11. При установлении порядка обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией используется следующий набор возможностей подрядчиков или поставщиков по соблюдению требований учреждения, включая требования охраны труда:

- оказание безопасных услуг и предоставление безопасной продукции надлежащего качества;
- эффективная связь и координация с уровнями управления учреждения до начала работы;
- информирование работников подрядчика или поставщика об условиях труда в учреждении, имеющих опасность;
- контроль выполнения подрядчиком или поставщиком требований учреждения в области охраны труда.

## **6. Планирование мероприятий по реализации процедур**

6.1. С целью планирования мероприятий по реализации процедур учреждение ежегодно утверждает план мероприятий по реализации процедур.

6.2. СОТ ежегодно в срок до 1 декабря текущего года предоставляет План ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков на следующий календарный год на утверждение директору.

6.3. СОТ разрабатывает план на основе Перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней, утвержденного Приказом Минздравсоцразвития России № 771н от 29.10.2021года. В плане отражаются:

- результаты проведенного комитетом (комиссией) по охране труда (при наличии) или работодателем анализа состояния условий и охраны труда в учреждении;
- общий перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур;
- ожидаемый результат по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- сроки реализации по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;



- ответственные лица за реализацию мероприятий, проводимых при реализации процедур, на каждом уровне управления;
- источник финансирования мероприятий, проводимых при реализации процедур.

## **7. Контроль функционирования СУОТ учреждения и мониторинг реализации процедур**

7.1. СОТ организует постоянный:

- контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, выявления профессиональных рисков, а также реализации иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно;
- контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) работников;
- учет и анализ аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению;
- контроль эффективности функционирования СУОТ учреждения в целом.

7.3. Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур на каждом уровне управления учреждение при необходимости предусматривает возможность осуществления общественного контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур.

7.4. Результаты контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур оформляются СОТ в форме акта проверки или предписания по форме и в порядке, установленном приказом Минтруда России от 31.01.2022 N 37 "Об утверждении Рекомендаций по структуре службы охраны труда в организации и по численности работников службы охраны труда".

## **8. Планирование улучшений функционирования СУОТ**

8.1. С целью организации планирования улучшения функционирования СУОТ учреждение ежегодно по результатам отчета, предоставляемого СОТ в срок до 1 декабря текущего календарного года, приказом устанавливает зависимость улучшения функционирования СУОТ от результатов контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также устанавливает обязательность учета результатов расследований аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно - надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников и (или) уполномоченных ими представительных органов.

8.2. При планировании улучшения функционирования СУОТ СОТ проводит анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

- степень достижения целей учреждения в области охраны труда;
- способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей Учреждения, отраженных в Политике по охране труда;

- эффективность действий, намеченных учреждением на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц учреждения в области охраны труда;
- необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
- необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

## **9. Реагирование на несчастные случаи и профессиональные заболевания**

9.1. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в учреждении при разработке инструкций по охране труда в обязательном порядке указываются потенциально возможные аварийные ситуации и порядок действий в случае их возникновения. Инструкции утверждаются приказом директора.

9.2. При установлении порядка действий при возникновении аварии в инструкциях по охране труда учитываются существующие и разрабатываемые планы реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

- защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;
- возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;
- невозобновление работы в условиях аварии;
- предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи учреждения с ними;
- оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи (или оказание первой помощи), выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;
- подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным аварийным ситуациям.

9.3. Кроме планового анализа действий работников в рамках реагирующего контроля проводится внеплановый анализ действий работников, что отражается в Предписании, выдаваемом СОТ, по итогам контрольных мероприятий по графику, утвержденному приказом по учреждению и являющемся неотъемлемой частью ежегодно составляемого плана мероприятий по охране труда.

9.4. С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний учреждение утверждает Положение об организации расследования и учета несчастных случаев

устанавливает порядок расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчетных документов.

9.5. Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются работодателем в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

## 10. Управление документами СУОТ Учреждения

10.1. С целью организации управления документами СУОТ учреждение приказом устанавливает (определяет) формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы, обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого структурного подразделения работодателя и конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля, необходимые связи между структурными подразделениями работодателя, обеспечивающие функционирование СУОТ.

При этом в приказе, определяются лица, ответственные за разработку и утверждение документов СУОТ, на каждом уровне управления. Этим же Приказом работодателем устанавливается порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения.

10.2. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяется контрольно - учетные документы СУОТ (записи), включая:

- акты и иные записи данных, в том числе журналы регистрации, вытекающие из осуществления СУОТ;

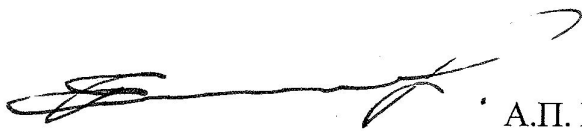
- журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;

- записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;

- результаты контроля функционирования СУОТ.


СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по  
коммерческим вопросам



А.П. Горетов

Заместитель директора  
по реабилитации



М.Е. Глотова

Заместитель директора по АХЧ



О.И. Кислякова